

**STATUT
OPĆINE POSEDARJE
2025.**

KLASA : 021-01/25-01/02
URBROJ: 2198-7-02-25-18

Na temelju članka 35. stavak 1. točka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) te članka 31. Statuta Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 3/18, 3/21), Općinsko vijeće Općine Posedarje, na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 10. studenog 2025. godine, donosi

STATUT OPĆINE POSEDARJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Posedarje, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Posedarje (dalje u tekstu: Općina).

Članak 2.

Općina Posedarje je jedinica lokalne samouprave, a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Posedarje obuhvaća 7 naselja: Grgurice, Islam Latinski, Podgradina, Posedarje, Slivnica, Ždrilo i Vinjerac.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba. Naziv Općine je: Općina Posedarje.

Sjedište Općine je u Posedarju, na adresi Trg Martina Posedarskog 1.

Tijela Općine su: Općinsko Vijeće (predstavničko tijelo) i Općinski načelnik (izvršno tijelo).

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu. Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Grb Općine Posedarje je u plavom u zlatnoj kruni ukrašenoj crvenim draguljima sjedi srebrna guska crvenog kljuna okrunjena zlatnom krunom i sa zlatnom ogrlicom s privjeskom s medaljonom. Okrunjena guska s medaljonom koja sjedi na kruni čini dio obiteljskog grba i njegov nakit utjecajne zadarske obitelji Begn Posedarski (Begna di Possidaria).

Zastava je tamno plava sa žuto obrubljenim grbom u sredini. Stolna zastavica okomita je zastava trokutastog kraja s grbom u sredini, imenom općine u dva luka iznad i ukrštenim zelenim grančicama loze i masline ispod.

Članak 5.

U Općini se svečano obilježava blagdan Sv. Duha, kao Dan Općine.

Na Dan Općine dodjeljuju se javna priznanja Općine, te priređuju druge svečanosti.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Javna priznanja Općine su:

- a) Nagrada za životno djelo Općine Posedarje,
- b) Nagrada Općine Posedarje
- c) Plaketa Općine Posedarje
- d) Grb Općine Posedarje
- e) Priznanje počasnog građanina Općine Posedarje

Članak 7.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Radi ostvarivanja zajedničkog interesa na unapređenju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu.

Radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa općina može, u skladu sa zakonom, s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivati udruge.

Obavljanje pojedinih poslova iz svoga samoupravnog djelokruga Općina može organizirati zajednički s jednom ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga na način iz prethodnog stavka jedinice lokalne samouprave mogu osnovati zajedničko tijelo, zajednički upravni odjel ili službu, zajedničko trgovačko društvo ili mogu zajednički organizirati njihovo obavljanje u skladu s posebnim zakonima.

Odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi Općinsko vijeće.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom te njihovim statutima i općim aktima.

Članak 9.

Sporazum o suradnji iz članka 9. objavljuje se u Sužbenom glasilu Općine.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 10.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 11.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 12.

Općinsko Vijeće može svojom odlukom, u skladu sa Statutom Općine i Statutom Zadarske županije, pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu, a može od županijske skupštine tražiti da joj, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, za čije obavljanje može osigurati dovoljno prihoda.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava uvjete:

- za utvrđivanje i provedbu politike gospodarenja prostorom, vrednovanje lokalnih posebnosti i poštivanje prirodnih i prostornih mogućnosti
- za skrb o zaštiti okoliša, očuvanju prirodne baštine, te povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa
- za uređenje prostora i urbanističko planiranje
- za razvitak komunalnih djelatnosti, brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnim objektima, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti, te komunalne infrastrukture

- za zadovoljenje javnih potreba stanovnika u području brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, kulture, tjelesne kulture i športa
- za zaštitu životnog standarda i brige o socijalno ugroženim osobama
- za jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti
- za obavljanje prometa i razvitka prometne infrastrukture na svom području
- za protupožarnu i civilnu zaštitu
- za zaštitu potrošača

Članak 14.

Radi osiguravanja uvjeta iz prethodnog stavka Općina:

- obavlja razrez i naplatu poreza i drugih prihoda koji joj pripadaju
- upravlja, koristi i raspolaže imovinom Općine
- donosi programe od značaja za gospodarski, društveni i socijalni napredak Općine
- donosi i izvršava Proračun Općine
- osniva pravne osobe za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruju gospodarski, društveni, komunalni, socijalni i drugi interesi i potrebe stanovnika Općine
- potiče aktivnosti udruga građana
- obavlja i druge poslove koji su joj zakonom ili drugim propisom stavljeni u nadležnost.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 15.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 1 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od primitka prijedloga. Odluka se donosi većinom glasova članova predstavničkog tijela.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

Članak 17.

Predstavničko tijelo može raspisati referendum iz svog djelokruga.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Članak 18.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivat,
5. dan (datum) održavanja referenduma.

Odluka iz ovog članka objavljuje se u Službenom glasilu Općine i mrežnim stranicama Općine.

Članak 19.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 17. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva Općinskog načelnika može podnijeti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine ili 2/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 20.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 30 od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 21.

Zbor građana saziva Općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 21. stavka 3. ovoga Statuta.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 22.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja, te podnositi peticije o pitanjima iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

Članak 23.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe Općinski načelnik dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE POSEDARJE

Članak 24.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik. Općinsko Vijeće je predstavničko tijelo, a Općinski načelnik je izvršno tijelo.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 25.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 26.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine i odlučuje o izmjeni Statuta,
- donosi Poslovnik o radu Općinskog Vijeća,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju u slučajevima previđenim zakonom,
- donosi opće akte u skladu sa zakonom; u obliku odluka, pravilnika, naredbi, poslovnika,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez

- primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos manji od 9.290,60 €, tada Općinsko vijeće odlučuje ako pojedinačna vrijednost prelazi 9.290,60 €, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 132.722,81 €,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
 - donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
 - osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
 - odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
 - daje suglasnosti na statute ustanova,
 - donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
 - raspisuje lokalni referendum,
 - bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
 - bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
 - odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
 - donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
 - imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
 - donosi odluke, pravilnike i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 27.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 28.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 29.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,

- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 30.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 31.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 32.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama vijeća.

Članak 33.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Posedarje, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

Članak 34.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljjanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 35.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća i općinskog načelnika;
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 36.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Poslovnik Općinskog Vijeća donosi Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

1.1. Radna tijela

Članak 37.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija
- Socijalno Vijeće

Članak 38.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 39.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,

- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.
-

Članak 40.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 41.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama i Poslovníkom Općinskog Vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 42.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat Općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat Općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga Općinskog načelnika.

U obavljanju izvršne vlasti općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata;
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata općinskog vijeća;
3. utvrđuje prijedlog i izvršenje proračuna,
4. podnosi polugodišnje izvješće o ostvarenju proračuna Općine za siječanj-lipanj i srpanj-prosinac
5. donosi Plan javne nabave za tekuću godinu najkasnije 30 dana od donošenja Proračuna; Plan nabave mora biti objavljen u roku od 8 dana od donošenja i promjena kroz tekuću godinu
6. istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinskom vijeću detaljno izvješće o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu Općine o gradnji objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu

7. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
8. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i raspolaganju ostalom imovinom čija vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 132.722,81 €, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 132.722,81 €, a ako je taj iznos manji od 9.290,60 €, tada može odlučivati najviše do 9.290,60 €, . Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano detaljno u proračunu jedinice i provedeno u skladu sa Zakonom i općim aktima Općinskog Vijeća
9. upravlja racionalno prihodima i rashodima Općine, prema planu Javne nabave, stavkama određenim u Proračunu, uz suglasnost i odluke Općinskog Vijeća;
10. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
11. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
12. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela i unutarnjeg revizora;
13. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba;
15. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana, te ga dostavlja Općinskom Vijeću na raspravu i odlučivanje;
16. imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
17. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti, te sklapa ugovore o koncesiji za istu;
18. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
19. imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba (osim članova upravnih tijela i nadzornih odbora trgovačkih društava) kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu;
20. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
21. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
22. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
23. nadzire i usmjerava rad upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni na Općinu;
24. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
25. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik dužan je sve prijedloge općih akata, pravilnike, suglasnosti o nabavama, podnijeti Općinskom Vijeću uz odgovarajući prilog (troškovnik, objašnjenje odluke/akta,...).

Općinski načelnik podnosi tromjesečna izvješća o izrađenim i naručenim projektima za izgradnju nove i održavanje postojeće infrastrukture, projektima gradnje novih i održavanju postojećih objekata, troškovnik za navedeno, te iznose o ukupnim raspoloživim i utrošenim sredstvima iz proračuna Općine u navedenom razdoblju. Tromjesečna izvješća se podnose najkasnije do 10.tog u sljedećem mjesecu (siječanj-ožujak do 10.travnja, itd).

Odluke iz ovog članka općinski načelnik obavezan je objaviti u roku od 8 dana u Službenom glasniku Općine Posedarje, nakon donošenja odluke.

Članak 43.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova u djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela.

Jedinstveni upravni odjel pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih, pravnih i stručnih poslova u okviru ustrojenog Jedinstvenog upravnog odjela, a u slučaju da za to nema mogućnosti, dužna je osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili zatražiti pravnu pomoć Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove.

Članak 44.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 3 mjeseca od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 45.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

-ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinsko vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove u Zadarskoj županiji,

-ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

- predstojnik ureda državne uprave će u roku od 8 dana od zaprimanja ocijeniti osnovanost odluke općinskog načelnika, gradonačelnika, odnosno župana o obustavi od primjene općeg akta.

Članak 46.

Općinski načelnik će u roku od 3 mjeseca od početka mandata pismeno imenovati osobu koja ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili ako je Općinski načelnik spriječen obavljati svoju dužnost. Smatra se da je Općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svoga djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

O okolnostima iz stavka 1 i 2 ovoga članka općinski načelnik ili njegov zamjenik dužan je odmah, bez odgode, po nastanku ovih okolnosti obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 47.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 48.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata Općinskog načelnika, pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Članak 49.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 50.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom preneseni na Općinu, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel Općine. Ustrojstvo i djelokrug Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik. Mjesto pročelnika ne smije biti upražnjeno duže od 6 mjeseci.

Članak 51.

Pročelnik je za svoj rad odgovoran Općinskom načelniku.

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere:

- neposredno izvršava i osigurava provedbu zakona, odluka, općih i pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.
- neposredno izvršava poslove državne uprave prenijete u djelokrug Općine,
- prati stanje u područjima iz svog djelokruga i o tome izvještava Općinskog načelnika
- priprema nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Općinski načelnik, te izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- pruža stručnu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine
- podnosi izvješća Općinskom načelniku o svom radu
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom

Članak 52.

U obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele nadležno ministarstvo može općinskom načelniku davati naredbe.

Ako općinski načelnik ne postupa po naredbama nadležnog ministarstva u obavljanju poslova državne uprave koji su prenijeti na Upravne odjele, Vlada Republike Hrvatske može Upravnom odjelu oduzeti ovlast za obavljanje prenijetih poslova.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 53.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 54.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 53. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje Općinski načelnik, prema odlukama Općinskog Vijeća ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 55.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 56.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Grgurice (za područje naselja Grgurice)
2. Mjesni odbor Islam Latinski (za područje naselja Islam Latinski)
3. Mjesni odbor Podgradina (za područje naselja Podgradina)
4. Mjesni odbor Posedarje (za područje naselja Posedarje)
5. Mjesni odbor Slivnica Donja (za područje naselja Slivnica, dio Slivnica Donja)
6. Mjesni odbor Slivnica Gornja (za područje naselja Slivnica, dio Slivnica Gornja)
7. Mjesni odbor Vinjerac (za područje naselja Vinjerac)
8. Mjesni odbor Ždrilo (za područje naselja Ždrilo)

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 57.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te Općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja Općinskom načelniku. Prijedlog treba sadržavati podatke o predlagateljima (imena i prezimena te adresu prebivališta i OIB), predloženom području, sjedištu i granicama mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora, prijedlog djelokruga i ovlasti tijela mjesnog odbora te načina financiranja djelatnosti mjesnog odbora.

Članak 58.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Članak 59.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora. Podaci o mjesnim odborima i njihovom izboru su javni, te će biti objavljeni na mrežnim stranicama Općine, kao i u Službenom glasniku Općine.

Članak 60.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora. Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 61.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 62.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članak 63.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova, koje je potrebno donijeti u roku od 3 mjeseca od izbora, te objaviti na mrežnim stranicama Općine.

Mjesni odbor obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 64.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 65.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Mjesni odbor obavezan je sastajati se minimalno 2 puta godišnje. Potrebno je voditi zapisnik o tijeku sastanka i donesenim prijedlozima, te isti dostaviti načelniku Općine Posedarje i predsjedniku Općinskog Vijeća na daljnje razmatranje.

Članak 66.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 67.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora Općinski načelnik može predložiti Općinskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE POSEDARJE

Članak 68.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Posedarje, čine imovinu Općine Posedarje.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

Članak 69.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće, a zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

Članak 70.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela proračuna – rashodi i izdaci iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u detaljne programe koji se sastoje od planiranih aktivnosti i projekata za tekuću godinu.

Općina će, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama, pravilnicima i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava, tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

Članak 71.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 72.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 73.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda (rebalans).

Uravnoteženje (rebalans) proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanim zakonom i ovim Statutom za donošenje proračuna, uz suglasnost Općinskog vijeća.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 74.

Temeljni i najviši opći akt Općine je Statut.

Prijedlog za izmjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća,

Općinski načelnik i Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Statutarna odluka o izmjeni Statuta donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće u svom samoupravnom djelokrugu donosi odluke i druge opće akte, u skladu sa Statutom.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u Službenom glasniku Općine. Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, iz osobito opravdanih razloga, općim aktom može se odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave. Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 75.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik u okviru samoupravnog djelokruga obavlja Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove u Zadarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan. Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 78.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, koje stanovnici i sve zainteresirane stranke mogu pratiti u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog Vijeća,
- redovnim objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u Službenom glasniku Općine i na mrežnim stranicama Općine u roku propisanom Pravilnikom Općinskog Vijeća,
- redovnim objavljivanjem postupaka jednostavne nabave na mrežnim stranicama općine
- redovnim izvještavanjem i objavljivanjem uživo video snimki sjednica Vijeća na stranicama Općine, te drugim oblicima javnog priopćavanja (Facebook, Instagram, Youtube kanal...)

Sva redovna objavljivanja iz stavka 1. ovog članka smatraju se najkasnije u roku od 8 dana, ukoliko nije drugačije propisano odlukom donešenom na Općinskom vijeću.

XIV. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA

Članak 79.

Općinski načelnik u obnašanju javne dužnosti mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano, čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.

Općinski načelnik osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju javnih dužnosti građanima koji su ga izabrali.

Općinski načelnik ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njim povezana, niti smije biti u odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njegovu objektivnost.

Općinski načelnik dužan je spriječiti predvidljivi sukob interesa, a ako se takav sukob pojavi, dužan je zaštititi javni interes. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa dužan je učiniti sve što je potrebno da odijeli privatni od javnog interesa.

Način postupanja općinskog načelnika radi sprječavanja sukoba između privatnog i javnog interesa u obnašanju javnih dužnosti, sprječavanja privatnih utjecaja na donošenje odluka, jačanja objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju javnih dužnosti te jačanja povjerenja građana u tijela javne vlasti uređen je posebnim zakonom.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 80.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 81.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 30 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 82.

Stupanjem na snagu ovog Statuta, prestaje važiti Statut Općine Posedarje (Službeni glasnik Općine Posedarje 3/18, 3/21).

Članak 83.

Ovaj tekst Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Posedarje".

U Posedarju, 10. studenog 2025.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivan Klanac, v.r.