

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE POSEDARJE, temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17, 98/19, 144/20), i članka 47. Statuta Općine Posedarje – pročišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 3/18 i 3/21), donosi

PRAVILNIK o provedbi postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Posedarje, kao javni naručitelj, obveznica je primjene Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 – u daljnjem tekstu ZJN) sukladno članku 6. stavku 1. istoga.

Članak 2.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Općina Posedarje utvrđuje pravila, uvjete, postupke jednostavne nabave uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Članak 3.

Ovim se Pravilnikom uređuje postupanje Općine Posedarje (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u planiranju, pripremi, provedbi i ugovaranju nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje nije obvezno provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 4.

Općina Posedarje će prilikom provođenja i ugovaranja jednostavne nabave, u odnosu na sve gospodarske subjekte, poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, a sve u cilju ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu.

Članak 5.

U provođenju jednostavne nabave primjenjuju se i drugi zakoni, podzakonski propisi te drugi akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

NAČIN KOMUNIKACIJE

Članak 6.

Način komunikacije kod dostave ponuda Naručitelj određuje u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave, i to:

- istraživanjem tržišta ili,
- odabirom gospodarskih subjekata iz vlastite baze podataka ili,
- slanjem poziva za dostavu ponuda ili
- putem elektroničkog oglasnika javne nabave

Komunikacija iz stavka 1. ovog članka, može se odvijati putem telefona, pošte, e-maila, objavom na oglasnoj ploči Naručitelja, objavom na internet stranici Naručitelja ili kombinacijom navedenih načina komunikacije.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO 50.000,00 EURA ZA RADOVE

Članak 7.

Nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, Naručitelj u pravilu provodi izdavanjem narudžbenice ili izravnim zaključivanjem ugovora s jednim ili više gospodarskih subjekata, po vlastitom izboru.

Kada god ocijeni svrhovitim, Povjerenstvo može bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provesti postupak putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 EURA, A MANJE OD 26.540,00 EURA ZA ROBU I USLUGE, ODNOSNO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 50.000,00 EURA, A MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 8.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave iz članka 3. ovog Pravilnika, osim postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 eura za robu i usluge, odnosno 50.000,00 eura za radove, provodi stručno Povjerenstvo za nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kao ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik, a sastoji se od najmanje dva (2) člana.

Članak 9.

Postupak nabave započinje donošenjem Odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi Općinski načelnik.

Odluka sadrži podatke o predmetu nabave, procijenjenoj vrijednosti nabave te Povjerenstvu.

Članak 10.

Planiranje nabave, pripremu i provođenje postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 eura, a manje od 66.360,00 eura za radove Naručitelj provodi putem elektroničkog oglasnika javne nabave.

Članak 11.

Naručitelj može kada nalazi svrhovitim u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te tražiti jamstva, primjenjujući na odgovarajući način načela važećeg Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje tri (3) dana od dana objave ili dostave poziva za dostavu ponuda.

Članak 13.

Po isteku roka za dostavu ponuda Povjerenstvo pregledava sve pravodobno dostavljene ponude, ocjenjuje ih te sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima Naručitelja.

Članak 14.

Na osnovi rezultata analize ponuda Općinski načelnik, u primjerenom roku, donosi Odluku o odabiru ponude prema kriteriju za odabir ponude ili Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Odluku o odabiru ponude ili poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, kopija izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom ili drugi primjereni dokaz), osim kada je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Odluka obavezno sadrži podatke o: Naručitelju, predmetu nabave, nazivu ponuditelja čija je ponuda odabrana odnosno razloge zbog kojih nije odabrana niti jedna ponuda te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Dostavom Odluke o odabiru ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Članak 15.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, u bilo kojem trenutku, bez posebnog obrazloženja.

ŽURNA NABAVA

Članak 16.

U slučaju više sile, događaja izvan kontrole Naručitelja i neovisnog od njihove volje, a koji se nisu mogli predvidjeti ili izbjeći, Naručitelj jednostavnu nabavu, bez obzira na procijenjenu vrijednost nabave, provodi izdavanjem narudžbenice temeljem zaprimljene najmanje jedne (1) ponude.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga („Službeni glasnik Općine Posedarje“, broj 7/19)

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu slijedećeg dana nakon objave u „Službenom glasniku Općine Posedarje“.

KLASA: 011-01/24-01-01
URBROJ: 2198-7-02/01-1
U Posedarju, 23. travnja 2024.

