**REPUBLIKA HRVATSKA**

**OPĆINA POSEDARJE**

**ODSJEK ZA PRORAČUN I FINANCIJE**

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA OPĆINE POSEDARJE**

**ZA RAZDOBLJE OD 2020 OD 2022.GODINE**

**Posedarje, rujan 2019.g.**

**UPUTE ZA IZRADU FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA**

**OPĆINE POSEADRJE ZA RAZDOBLJE OD 2020-2022 GODINE**

Temeljem članka 27. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj: 87/08, 136/12 i 15/15) dostavljamo vam Upute za izradu Proračuna Općine Posedarje za razdoblje od 2020-2022 godine.

Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje od 2020. do 2022. godine (dalje u tekstu: Smjernice) koje je Vlada Republike Hrvatske usvojila na svojoj 173. sjednici održanoj dana 01.kolovza 2019. godine izrađene su na temelju strateških planova Nacionalnog programa reformi 2019. I Programa konvergencije Republike Hrvatske za razdoblje od 2019 do 2022, te posebnih preporuka Vijeća EU za Republiku Hrvatsku.

Na osnovu Smjernica, Ministarstvo financija,Osijek za proračun i financije Općine Posedarje izrađuje ove Upute za izradu Proračuna Općine Posedarje za razdoblje od 2020 do 2022. godine.

Ove upute sadrže:

* Temeljna ekonomska ishodišta i pretpostavke za izradu prijedloga proračuna Općine Posedarje
* Metodologiju izrade prijedloga proračuna JL(R)S
* Metodologiju izrade prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika
* Visine financijskog plana proračunskog korisnika koji sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređen na a) visinu sredstava potrebni za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa, odnosno aktivnosti
* Način pripreme i terminski plan za izradu proračuna i prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika Općine Posedarje

1. **TEMELJNA EKONOMSKA ISHODIŠTA I PRETPOSTAVKE ZA IZRADU PRIJEDLOGA PRORAČUNA OPĆINE POSEDARJE**

Temeljem Uputa Ministarstva financija, Jedinstveni upravni odjel Općine Posedarje izradio je ove Upute za izradu Proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Posedarje za razdoblje od 2020 do 2022 godine. Osnovni ciljevi proračuna Općine Posedarje u slijedećem trogodišnjem razdoblju usmjereni su na poduzimanje svih mjera i aktivnosti za podizanje životnog standarda .

1. **METADOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA PRORAČUNA JEDINICE LOKALNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Metodologija izrade proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima: Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.

Kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave trebaju voditi računa o njegovom izvršavanju i odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br: 24/13 i 102/17). Posebno treba obratiti pažnju na izmjene i dopune Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna („Narodne novine“ br:102/17) koje su stupile na snagu u mjesecu listopadu 2017. godine. Stoga je preporuka Ministarstva financija da se pri izradi proračuna za 2020. godinu uzmu u obzir odredbe navedenom Pravilnika te da se Račun prihoda i rashoda, ne samo posebni nego i opći dio proračuna, iskazuje sukladno navedenim izmjenama i dopunama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna te sukladno odredbama Pravilnika o proračunskim klasifikacijama.

Uključivanja svih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračunskih korisnika u proračune jedinice lokalne samouprave, sukladno ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj, organizacijskoj, lokacijskoj klasifikaciji te izvorima financiranja je postalo obvezno od 2016. godine. Uputama za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2018. Do 2020. Godine obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg pokrića manjka iz prethodnih godina, kao i korištenje kumuliranog viška u proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. istih se potrebno pridržavati i kod izrade proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne)samouprave za razdoblje 2020. -2022.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana) a projekcije za 2021. I 2022. godinu donose se na razini skupine (druga razina računskog plana).

**2.1.Primjena ekonomske klasifikacije**

Prihod od naknade za uređenje voda je prihod Hrvatskih voda, a Hrvatske vode su ovlastile jedinice lokalne samouprave da taj prihod prikupljaju u ime i za račun hrvatskih voda. Jedinice lokalne samouprave prihod od naknade za uređenje voda prikupljaju zajedno s komunalnom naknadom. Prihodi od naknade za uređenje voda evidentiraju se na osnovnom računu 23955 Obveze za naplaćene tuđe prihode, a ne, kako to evidentiraju neke jedinice računu 65224 Naknada za uređenje voda. Obveza za naplaćene tuđe prihode se zatvara u trenutku prijenosa sredstava na račun Hrvatskih voda. Navedeno znači da jedinice lokalne samouprave ne planiraju prihod od naknade za uređenje voda u okviru podskupine 652 Prihodi po posebnim propisima.

Rashodi za projektnu dokumentaciju, usluge konzaltinga i nadzora, koji su povezani s rashodima za tekuće i investicijsko održavanje, evidentiraju se kao izvedeni radovi na istom osnovnom računu unutar odjeljka 3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja, a planiraju se na podskupni 323 Rashodi za usluge. Međutim, ako su navedeni rashodi povezani s dodatnim ulaganjem, evidentiraju se i planiraju u okviru skupine računa 45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Ukupni prihod od poreza na dohodak prikupljen na svom području jedinice planiraju unutar podskupine 611 Porez i prirez na dohodak. Odredbama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.127/17) propisano je da se od ukupno ostvarenih prihoda o poreza na dohodak 17% izdvaja za fiskalno izravnanje. Ta sredstva jedinice primaju na dnevnoj bazi i također evidentiraju kao prohod od poreza na dohodak u okviru računa podskupine 611.

Prema članku 5. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Ministarstvo financija, poreznoj upravi pripada naknada u visini od 1% od ukupno naplaćenih prihoda za troškove obavljanja poslova utvrđivanja, evidentiranja, naplate, nadzora i ovrhe poreza na dohodak. Naknadu je potrebno planirati kao materijalni rashod u okviru podskupine računa 323 Rashodi za usluge (računovodstveno se iskazuje na osnovnom računu 32399 Ostale nespomenute usluge). Paušalni porez po krevetu planira se u okviru podskupine 611 Porez i prirez na dohodak, a računovodstveno se evidentira na računu 61132 Porez i prirez na dohodak od iznajmljivanja stanova, soba i postelja putnicima i turistima. Boravišna pristojba planira se u okviru podskupine 651 Upravne i administrativne pristojbe, a evidentira se na osnovnom računu 65141 Boravišna pristojba.

**2.2.Dostava proračuna i odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija**

Sukladno članku 40. Zakona o proračunu, načelnik, gradonačelnik i župan obvezni su dostaviti Ministarstvu financija proračun i projekcije, odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od njihova stupanja na snagu. Jedinice lokalne i područne (Regionalne) samouprave obvezne su na adresu e.pošte Ministarstva financija:lokalni.proracun@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku od 15 dana njihova stupanja na snagu. Sve izmjene i dopune proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2020. godinu koje stupe na snagu i tijekom 2020. godine dostavljaju se također u roku od 15 dana od dana njihova stupanja na snagu i na istu e-mail adresu.

Sukladno članku 112. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dostavlja se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj, isti se dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Sukladno Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2020 do 2022. Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, počevši s izvještajem za 2017. Godinu, nije potrebno više dostavljati u papirnatom obliku putem pošte Ministarstvu financija, kao niti Državnom uredu za reviziju. Ministarstvu financija je potrebno na e-mail adresu [lokalni.proracuni@mfin.hr](mailto:lokalni.proracuni@mfin.hr) dostaviti isključivo link na internetsku stranicu jedinice lokane i područne (regionalne ) samouprave na kojoj je izvještaj objavljen. Državnom uredu za reviziju je podatak o linku potrebno dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju i to:Grad Zagreb na e-mail Središnjeg ureda Državnog ureda za reviziju, dok su druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezne dostaviti na link izvještaja na e-mail područnog ureda Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice. Sve e-mail adrese su objavljene na mrežnoj stranici Državnog ureda za reviziju , <http://revizija.hr/hr/kontakt/>.

**2.3. Unos podataka iz proračuna jedinica na web aplikaciju za statističke podatke**

Za potrebe statističkog praćenja, a radi učinkovitosti korištenja podataka, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave unosile su podatke po ekonomskoj klasifikaciji počevši od proračuna 2015 i projekcija za 2016. I 2017. godinu kao i za naredna trogodišnja razdoblja, u posebne web aplikacije Ministarstva financija „Financijski planovi JLP(R)S“. Ažurirane upute za pristup i korištenje aplikacije dostupne su na mrežnoj stranici Ministarstva financija.

U iste aplikacije i na isti način unosit će se podaci iz dokumenata:

* Proračuna za 2020. godini i projekcije za 2021. I 2022. godinu.
* Privremenog financiranja za 2020.g. (u slučaju donošenja odluke o privremenom financiranju)
* Svih izmjena i dopuna proračuna za 2020.g.

U međuvremenu je u web aplikaciju potrebno unositi sve eventualne izmjene i dopune proračuna za 2019. godinu, koje je potrebno unositi kontinuirano, najkasnije u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu.

**2.4. Primjena načina transparentnosti**

Da bi se osiguralo ostvarenja načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje, preporučuje se da svi navedeni materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

**2.5. Zaduživanje i davanje jamstava i suglasnosti**

Zakonom o proračunu i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) propisan je postupak davanja suglasnosti za zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: općina, grad, županija) davanja jamstava županije i davanja suglasnosti općine, grada i županije, obvezni sastojci zahtjeva, obvezni prilozi i dokumentacija, te način izvještavanja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima.

Zakonom o proračunu propisana je obveza i rok dostave ugovora o zaduživanju te izvještaja o zaduživanju, danim jamstvima i suglasnostima putem obrasca IZJS Ministarstva financija. Skenirani ugovori i Obrasci IZJS (potpis župana/gradonačelnika/načelnika i pečat) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija(lokalni.proracuni@mfin.hr)

**3. METADOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA JEDEINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se Uputa za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2018. Do 2020 te ovih Uputa.

Proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave svoje financijske planove dostavljaju jedinici čiji su korisnici.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u skladu s odredbama Zakona o proračunu obuhvaća:

* Procjenu prihoda i primitaka iskazanih po vrstama za razdoblje od 2020.-2022.
* Plan rashoda i izdataka za razdoblje 2020.-2022. Razvrstani po proračunskim klasifikacijama
* Obrazloženje financijskog plana

**3.1. Planiranje viškova/manjkova iz prethodnih godina u financijskom planu proračunskog korisnika i izvanproračunskog korisnika**

U uputama za izradu proračuna iz prijašnjih godina prošlogodišnjim Uputama obrazloženi su načini i mogućnosti sukcesivnog i višegodišnjeg planiranja pokrića manjka iz prethodnih godina, kao i korištenje kumulativnog viška u financijskom planu proračunskih i izvanproračunskih korisnika. Istih se potrebno pridržavati i od izrade financijskog plana za razdoblje od 2020. -2022.

**3.2. Primjena ekonomske klasifikacije**

S obzirom na česte pogreške kod primjene ekonomske klasifikacije prilikom planiranja i računovodstvenog evidentiranja navode se sljedeći primjeri:

Prihodi od zakupa poslovnog prostora planirani su u okviru skupine 64 Prihodi od imovine (641 Prihodi od financijske imovine i 641 Prihodi od nefinancijske imovine), umjesto u okviru podskupine 661 Prihodi od prodaje proizvoda i roba te pruženih usluga.

Sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost pogrešno su planirani u okviru podskupine 663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna, a trebaju se planirati u okviru podskupine 634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika. Doprinosi i porezi uplaćeni za rad na temelju ugovora o djelu iskazani su u okviru podskupine računa 311 Plaće (Bruto) i 313 Doprinosi na plaće, treba u okviru podskupine računa 323 Rashodi za usluge, na osnovnom računu 32372 Ugovori o djelu.

Rashodi za službeni put osoba izvan radnog odnosa a konji se odnose na korištenje osobnog automobila u službene svrhe i na troškove smještaja i avionske karte planirani su i okviru podskupine 321 Naknade troškova zaposlenima umjesto u okviru podskupine računa 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa.

**3.3. Visina financijskog plana proračunskog korisnika**

Sukladno članku 27. Stavku 3., točci 4. Zakona o proračunu visina financijskog plana proračunskog korisnika sadrži visinu financijskog plana za prethodnu proračunsku godinu i tekuću proračunsku godinu te prijedlog visine financijskog plana ta slijedeću proračunsku godinu i za slijedeće dvije godine raspoređene na:

a) visinu sredstava potrebnih za provedbu postojećih programa, odnosno aktivnosti koje proizlaze iz trenutno važećih propisa i

b) visinu sredstava potrebnih za uvođenje i provedbu ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Limit A | Limit B | Plan | Limit A | Limit B | Plan |
| **DV Cvrčak** | 1.260.000,00 | - | 1.260.000,00 | 1.260.000,00 | - | 1.260.000,00 |

**4. TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRORAČUNA I PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE POSEDARJE**

Sukladno članku 32. Zakona o proračunu, proračunski korisnici jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužni su dostaviti prijedlog financijskog plana najkasnije do 15.rujna tekuće godine.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu odsjek za proračun i financije izrađuje nacrt proračuna za proračunsku godinu i projekcije za slijedeće dvije, te ih dostavlja načelniku najkasnije do 15.listopada tekuće godine.

Sukladno članku 37. Zakona o proračunu općinski načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcije te ih podnosi predstavničkom tijelu na donošenje do 15.studenog tekuće godine.

Sukladno članku 39. Zakona o proračunu predstavničko tijelo donosi proračun na razini podskupine ekonomske klasifikacije za iduću proračunsku godinu i projekciju na razini skupine ekonomske klasifikacije za sljedeće dvije proračunske godine do konca tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu proračuna s 01.siječnja godine za koju se odnosi proračun.

**5. DSTUPNOST MATERIJALA**

Na Internet stranici Općine Posedarje [www.opcina-posedarje.hr](http://www.opcina-posedarje.hr) nalaze se ove Upute za izradu prijedloga proračuna i financijskog plana proračunskog korisnika Općine Posedarje za razdoblje od 2019. do 2021.g.

Na Internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr](http://www.mfin.hr) ((Proračun/Lokalni proračun) nalaze se Upute za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje od 2019. – 2021. godine, model prijedloga financijskog plana (naslovna strana) i model prijedloga financijskog plana proračunskog korisnika.

**KLASA: 400-06/19-01/02**

**URBROJ:2198/07-3-19-01**

**Posedarje, 13.09.2019.g.**