

Na temelju članka 6. i 39. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/2008 i 136/2012), članka 35. i 69. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/2001, 60/2001, 129/2005, 109/2007, 125/2008, 150/2011, 144/2012) i članka 31. Statuta Općine Posedarje („Službeni glasnik Općine Posedarje“ broj 01/2012 i 02/2013), **Općinsko vijeće Općine Posedarje donosi**

#### ODLUKU

O izvršavanju Proračuna Općine Posedarje za 2015 godinu

### 1. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka. Proračun Općine Posedarje za 2015 godinu (U nastavku teksta: Proračun) i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna te druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna.

### II. SADRŽAJ PRORAČUNA

#### Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja. Račun prihoda i rashoda Proračuna sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji. Pod приходima iskazani su: prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od pristojbi i naknada i ostali prihodi.

U rashodima su rashodi za zaposlene, materijalni rashodi, financijski rashodi, pomoći unutar opće države, naknade građanima i kućanstvima, ostali rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i za otplatu zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih po programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom za trogodišnje razdoblje.

Prihodi i primici, rashodi i izdaci proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama:

- a) Organizacijska
- b) Ekonomska
- c) Funkcijska
- d) Lokacijska
- e) Programska klasifikacija i izvorima financiranja

### III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

#### Članak 3.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Prohodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, neovisno o visini prihoda planiranih Proračunom.

#### Članak 4.

Namjenski prihodi i primici Proračuna jesu: pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. Ovog članka uplaćuju se u Proračun.

Dječji vrtić „Cvrčak Posedarje“ čiji je osnivač i vlasnik Općina izuzima se od obveze uplate u Proračun ostvarenih namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda. Prihodi iz stavka 1. ovog članka obvezno se planiraju financijskim planom i koriste se isključivo za namjenu utvrđenu planom. Proračunski korisnici obvezni su o ostvarivanju prihoda iz stavka I. ovog članka dostaviti izvješće nadležnom upravnom tijelu Općine u rokovima za sastavljanje financijskih izvješća.

#### Članak 5.

Neutrošena namjenska sredstva iz prethodne godine, prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

Ako su namjenski prihodi uplaćeni u nižem opsegu nego što su planirani, proračunski korisnik može preuzeti i plaćati obveze samo u visini stvarno uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Upaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihode za posebne namjene mogu izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Upaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknado utvrđenim aktivnostima/projektima u Proračunu.

#### Članak 6.

Vlastiti prihodi jesu prihodi koje proračunski korisnici ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi), planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju se na njihov račun.

Ako se vlastiti prihodi ostvare u iznosu većem od potrebnog za podmirivanje rashoda iz stavka I. Ovog članka, mogu se koristiti za podmirenje rashoda redovne djelatnosti.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odlučuje se po godišnjem obračunu upravno vijeće ustanove.



#### Članak 7.

Sredstva za rashode i izdatke korisnik Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

#### Članak 8.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo za namjene i do visine utvrđene Proračunom ako su za to ispunjeni svi zakonom i drugim propisima utvrđeni uvjeti.

#### Članak 9.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine sukladno odredbama Statuta uz uvjet da je stjecanje i otuđivanje planirano u Proračunu i prevedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Općinski načelnik je odgovoran za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje Proračuna.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava općinski načelnik.

Nadležno upravno tijelo Općine izvršava Proračun i o tome izvještava općinskog načelnika.

U okviru svog djelokruga i ovlasti Općinski načelnik, te pročelnik, odgovorni su za provedbu ove Odluke, kako za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, tako i za izvršavanje svih zadataka sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna u okviru pripadajućeg razdjela/glave.

Nadležno upravno tijelo Općine za proračun i financije će do 15. Siječnja svake proračunske godine utvrditi i objaviti podatak u smislu članka 48. Stavka 1. točke 5 i stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i isti dostaviti načelniku, predsjedniku Općinskog vijeća i čelniku upravnog tijela Općine.

#### Članak 10.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište 2015 godine JUO dostavlja načelniku najkasnije do 05. rujna 2015 godine, a načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 15. rujna 2015 godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2014 godinu JUO dostavlja načelniku najkasnije do 01. svibnja 2015 godine, načelnik ga dostavlja Općinskom vijeću na donošenje najkasnije do 01. lipnja 2015 godine.

#### Članak 11.

Osnovica za obračun plaće službenicima i namještenicima te korisnicima Proračuna kojima se iz Proračuna financiraju plaće određuje se sukladno zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Ako pojedinim korisnicima Proračuna, zakonom, propisom donesenim na temelju zakona ili kolektivnim ugovorom nije utvrđena osnovica za obračun plaće. Istu utvrđuje Općinski načelnik vodeći računa o osiguranim sredstvima u Proračunu.

Materijalna prava i naknade troškova zaposlenih, za korištenje godišnjeg odmora, božićnica, otpremnina za odlazak u mirovinu, slučaju smrti u obitelji, naknade za duže bolovanje, putnih troškova i ostalih prava. Isplaćivat će se u skladu zakonom i popisima donesenim na temelju zakona i planiranih sredstava.

#### Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun prethodnih godina vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi nadležno upravno tijelo na temelju dokumentiranog zahtjeva.

#### Članak 13.

Odgoda plaćanja, obročna otplata duga, te prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja Općine provodi se prema kriterijima, mjerilima i postupcima sukladno zakonskim propisima.

#### Članak 14.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se na temelju vjerodostojne knjigovodstvene dokumentacije ili naloga za prijenos sredstava koju potpisom ovjerava nalogodavac uz oznaku pozicije u Proračunu.

Nalogodavac za izvršavanje stavki iz posebnog dijela Proračuna je Općinski načelnik.

#### Članak 15.

Sredstva za tekuće rashode korisnika Proračuna izvještavat će se u približnim dvanaestima plana, a u skladu s raspoloživim sredstvima.

#### IV. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

#### Članak 16.

Općina se može zaduživati za investicije, davati suglasnosti zaduživanje, odnosno jamstva u skladu s Zakonom o Proračunu i Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odluku o zaduživanju Općine, o davanju suglasnosti za zaduživanje te davanja jamstava donosi Općinsko vijeće.



## **V. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 17.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik. Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovnih banka poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi načelnik. Prihodi od upravljanja raspoloživim sredstvima prihodi su Proračuna.

## **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA**

### **Članak 18.**

Proračun i Proračunski korisnici primjenjuju proračunsko računovodstvo.

Nadležno upravno tijelo Općine obvezno je prikupiti, uskladiti i kontrolirati njihove polugodišnje i godišnje financijske izvještaje prema propisima o financijskom izvještavanju.

### **Članak 19.**

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenja primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanje obavljat će se u nadležnom upravnom tijelu.

Svi korisnici Proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja od njih zatraži upravno tijelo Općine.

Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrde nepravilnosti u korištenju sredstava Proračuna, korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog trošenja.

Odluku o umanjenju i obustavi doznaka sredstava donosi Općinski načelnik.

### **Članak 20.**

Općina kao o proračunski korisnici obvezni su provoditi postupak javne nabave usluga i ustupanja radova sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Plan nabave Općine za 2015 godinu donosi Općinski načelnik.

## **VII. UNAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 21.**

Ako tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti povećavaju rashodi i izdaci, odnosno umanjeni prihodi i primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka, odnosno smanjivanjem predviđenih rashoda i izdataka. Uravnoteženje proračuna provodi se

tijekom godine izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku donošenja Proračuna. Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane predstavničkog tijela koja se umanjuje, ako to odobri općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju Proračuna.

#### Članak 22.

Proračun se izvršava od 01.siječnja do 31.rpsinca 2015 godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2015 godinu. Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2015 godini rashodi su Proračuna za 2015 godinu, neovisno o plaćanju. O rasporedu viška prihoda odnosno o pokriću manjka Proračuna odlučuje Općinsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna za 2014 godinu.

#### VIII. ZAVRŠNA ODREDBA

#### Članak 23.

Ova Odluka će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Posedarje“ a stupa na snagu 01.siječnja 2015. Godine.

Klasa:400-06/14-01/02  
Ur.broj:2198/07-1/1-14-02  
Posedarje,18.12.2014.g.



PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Josip Magaš

*Josip Magaš*